

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. Настоящее Положение разработано с целью защиты интересов ООО «ПримКлиника» (далее – Общество) на случай раскрытия (передачи) его информации, которая не предназначена для широкого распространения.

2. При ведении Обществом переговоров с любыми контрагентами по поводу дальнейшей совместной хозяйственной, финансовой и иной деятельности посвященная сторона обязана хранить в тайне все полученные сведения в течение 3 лет.

3. Информацию, полученную в ходе предварительного собеседования или переговоров между Обществом и претендентом на какую-либо работу в самом Обществе, претендент обязан хранить в течение 1 года и в случаях не достижения договоренности.

4. Информацию, полученную в Обществе в процессе выполнения сотрудником Общества или одного из ее структурных подразделений служебных обязанностей, освобожденный от должности работник обязан сохранять в течение 1 года.

5. Предоставляемая Обществу коммерческая информация (техническая, финансовая и иная), связанная с созданием и деятельностью Общества, считается конфиденциальной, и сотрудники Общества обязаны не распространять такую информацию.

Порядок определения информации, составляющей коммерческую тайну, перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, допуск к информации, составляющей коммерческую тайну, защита коммерческой тайны, обязанности работников Общества, допущенных к документам, содержащим сведения конфиденциального характера, учет, хранение, обращение и уничтожение носителей, содержащих коммерческую тайну, ответственность за разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, изложены в Положении коммерческой тайны.

Порядок работы с конфиденциальной информацией дополнительно определяется Порядком, утвержденным Генеральным директором организации.

6. По разрешению руководящих органов и должностных лиц Общества, раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам возможно в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач Общества, а также при условии принятия ими на себя обязательств не разглашать полученные сведения.

7. К конфиденциальной информации относятся любые "ноу-хау", разработанные и используемые в Обществе.

8. Общество имеет право называть конкретных нарушителей через средства массовой информации: печать, телевидение, радиовещание и другие органы, а также предъявить виновным лицам требования о взыскании убытков.

9. Не является конфиденциальной:

- общедоступная информация;
- информация, ставшая впоследствии общедоступной не по вине посвященного лица;
- информация, ставшая известной из любых иных источников до или после ее получения лицом согласно п. 1 Настоящего Положения.
- информация, которая в соответствии с законодательством не может быть отнесена к объектам коммерческой тайны.

10. Охрана конфиденциальной информации Общества.

Охрана конфиденциальной информации Общества состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации,

выявление нарушений режима конфиденциальной информации Общества, пресечение нарушений режима конфиденциальной информации Общества, привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации Общества к установленной ответственности.

- Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с сотрудниками Общества, является условие о соблюдении сотрудником служебной и коммерческой тайны.
- Каждый сотрудник Общества при принятии на работу предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима служебной и коммерческой тайны.
- Сотрудники обязуются не использовать конфиденциальную информацию для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести финансовый и моральный вред Обществу, в том числе упущенные финансовые возможности или ущерб его деловой репутации.
- В случае попытки посторонних лиц получить от сотрудника сведения, относящиеся к коммерческой тайне предприятия, сотрудник обязуется незамедлительно сообщить об этом директору Общества в письменной или устной форме.
- Руководители структурных подразделений обязаны не реже одного раза в квартал проводить среди непосредственно подчиненных им сотрудников инструктаж по соблюдению режима служебной и коммерческой тайны.
- Вновь принятый на работу сотрудник проходит инструктаж при принятии на работу. Данные о проведенном инструктаже фиксируются в специальном журнале.
- Сотрудники компании обязуются информировать директора Общества в письменной или устной форме о причинах и условиях возможной утечки конфиденциальной информации.
- Заключаемые Обществом, в лице любых уполномоченных лиц договоры должны содержать условие о сохранении контрагентами конфиденциальности.
- В рабочих и иных помещениях Общества создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).
- Общество предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации Общества.
- Общество предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации Общества.
- Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации Общества привлекаются к установленной ответственности.
- Общество имеет право назвать конкретных нарушителей через средства массовой информации: печать, телевидение, радио и другие органы, а также предъявить виновным лицам требования о возмещении убытков.

11. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации Общества.

- Использование конфиденциальной информации Общества допускается только теми сотрудниками Общества, которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.
- Предоставление конфиденциальной информации Общества третьим лицам возможно не иначе как с санкции генерального директора Общества.
- Внешняя бухгалтерская отчетность Общества является публичной. Публичность бухгалтерской отчетности заключается в ее опубликовании в газетах и журналах, доступных пользователям бухгалтерской отчетности, либо распространении среди них брошюр, буклетов и других изданий, содержащих бухгалтерскую отчетность, а также в ее передаче территориальным органам государственной статистики по месту регистрации организации для предоставления заинтересованным пользователям.
- Общество представляет годовую бухгалтерскую отчетность в соответствии с учредительными документами акционерам, а также территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации. Другим органам исполнительной

власти, банкам и иным пользователям бухгалтерская отчетность представляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Иные случаи предоставления конфиденциальной информации предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения.

- Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации Общества привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.